



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

Avizat în CA din data de 17.09.2025



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI	
INTRARE	Nr. 5694/1
IEȘIRE	
Ziua 17	Luna 09 Anul 2025

PLAN MANAGERIAL / STRATEGIA COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

AN ȘCOLAR 2025-2026



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

CUPRINS

ORGANIGRAMA COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	4
PORTOFOLIUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	5
PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE	5
PLAN OPERATIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII	8
Identificarea principalilor actori si a rolului acestora	8
Plan de actiune - Corelare indicatori-dovezi (pentru principiul 5 al calitatii)	9
Descrierea sarcinilor si a principalelor activitati	14
PROCEDURI SI SUBCOMISII	15
1. Elaborarea, aplicarea si interpretarea chestionarelor	15
2. Selectarea, pastrarea si verificarea materialelor	15
3. Contestatii	16
4. Verificarea modului de completare a documentelor oficiale (cataloge, documente financiare, s.a.)	16
5. Elaborare, aplicare si verificare a orarului	16
6. Evaluarea activitatilor	17
MODALITATI DE CLASIFICARE SI GESTIONARE A DOVEZILOR	18
A. MODALITATI DE CLASIFICARE A DOVEZILOR	18
DOVEZI GENERALE	18
DOVEZI SPECIFICE	18
DOVEZI SERVICIUL ADMINISTRATIV (SECRETARIAT - CONTABILITATE)	19
DOVEZI CADRE DIDACTICE	19
B. MODALITATI DE GESTIONARE	20
SELECTAREA DOVEZILOR	20
OBSERVAREA LECTIILOR	21
Instructiuni pentru completarea fisei de observare	21
FISA DE OBSERVARE A LECTIILOR (varianta restrânsa)	25
DOCUMENTE UTILE ÎN REDACTAREA FINALA A RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE	27
Raport de autoevaluare personala	27
CHESTIONARE DIVERSE	28
CHESTIONAR de analiza activitatii comisiei de asigurarea calitatii	28
CHESTIONAR DE NEVOI PENTRU CADRE DIDACTICE	29



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

CHESTIONAR PENTRU ANALIZA INTER-RELATIONARII RESURSELOR UMANE	30
CHESTIONAR de analiza punctelor tari/slabe (Principiul 8 al calitatii)	32
CHESTIONAR PENTRU MANAGEMENTUL COMUNICARII LA LECTIE.....	33
CHESTIONAR de analiza utilizarii metodelor de evaluare (Principiul 6 al calitatii).....	34
CHESTIONAR de analiza utilizarii resurselor la lectie (Principiul 3 al calitatii).....	35
CHESTIONAR de satisfacție pentru elevi.....	36
CHESTIONAR PENTRU PARINTI	38
CHESTIONAR PENTRU CADRELE DIDACTICE	40
CHESTIONAR PENTRU AGENTII ECONOMICI	43
CHESTIONAR PENTRU STABILIREA STILURILOR DE ÎNVATARE	44
Fisa de verificare a documentelor / completarea cataloagelor scolare.....	47
Fisa de verificare a portofoliului cadrelor didactice	48
Fisa de verificare a registrelor matricole.....	52
FIȘĂ DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI ARIEI CURRICULARE.....	53
FISA DE MONITORIZARE A ORARULUI	54
FISA DE EVALUARE FINALA A LECTIEI (PENTRU ELEVI)	55
FISA DE EVALUARE FINALA A LECTIEI (PENTRU PROFESORI).....	56
FISA DE ANALIZA A PUNCTELOR TARI/ASPECTELOR DE ÎMBUNATĂȚIT	57
Lista de materiale necesare în dosarul personal al profesorului	58
LISTA DOVEZILOR CORELATE CU PRINCIPIILE CALITATII.....	59

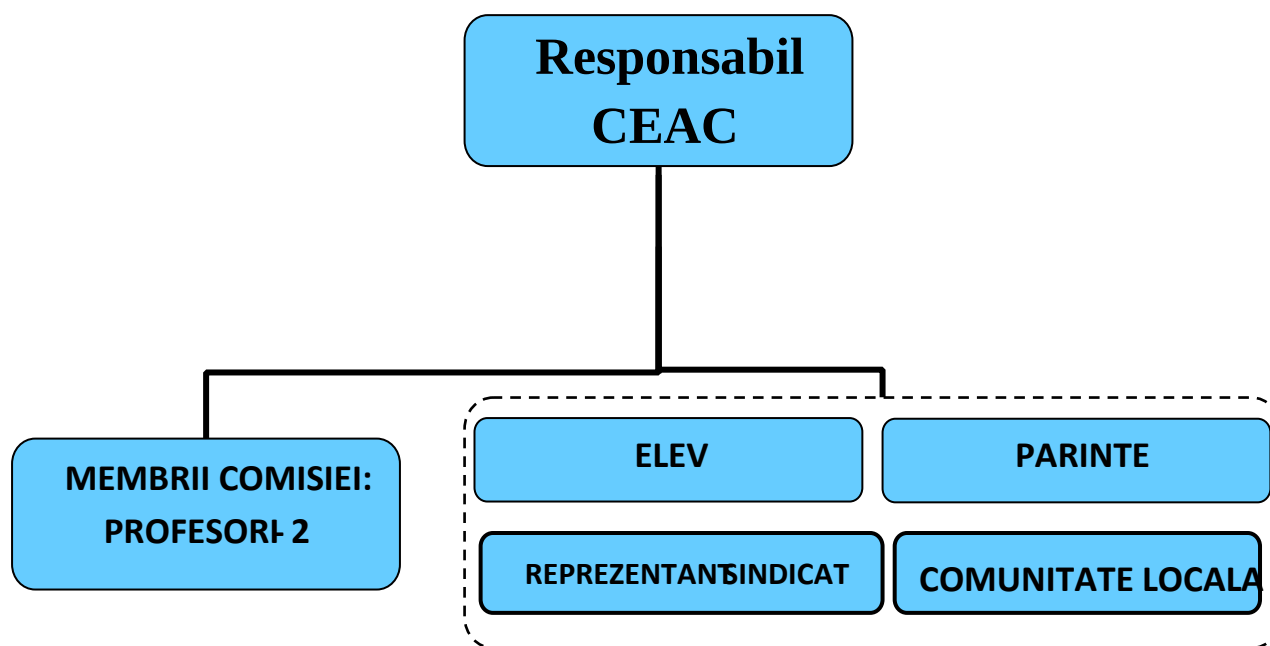


LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

ORGANIGRAMA COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII





LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

PORTOFOLIUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Documentele care fac parte din portofoliul comisiei de asigurarea calitatii sunt:

- ✓ Legislație specifică
- ✓ Manualul de calitate
- ✓ Planul operational al comisiei care cuprinde componenta comisiei și atribuțiile membrilor
- ✓ Planificarea calendaristică a activităților
- ✓ Dosar cu chestionare aplicate cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar
- ✓ Dosar cu fișele de observare ale lecțiilor
- ✓ Dosar cu procese verbale ale întâlnirilor comisiei
- ✓ Dosar cu rapoarte: Raport de autoevaluare RAEI, raport anual de activitate
- ✓ Diverse documente (material de prezentare a dovezilor – clasificare și modalități de păstrare)
- ✓ Dosar cu statistici – situații semestriale pe programe de învățare
- ✓ Repartizarea cadrelor didactice pe observatori

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

[illegible]



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

PLAN OPERATIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITATII

Identificarea principalilor actori si a rolului acestora

- Componenta Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calitatii în educatie si precizarea rolurilor membrilor acesteia

Nr. Crt.	Numele si prenumele membrului CEAC	Roluri specifice
1	Păpătoiu Mihaela	Profesor, Coordonator comisie
2	Niculeac Lucia	Profesor, Membru, secretar
3	Ioan Cristina	Profesor, Membru
4	Oprea Andrei Stefan	Reprezentantul elevilor
5	Gălbează Gabriela	Reprezentant al Comitetului de parinti al scolii
6	Iftode Lăcrămioara	Observator sindical
7		Reprezentant al Consiliului local



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

Plan de actiune - Corelare indicatori-dovezi (pentru principiul 5 al calitatii)

Indicatorul de performanta	Dovezi concrete	Modalitati	Cine raspunde
I. ÎNSCRIERE			
1. Prezentare informatii despre toate programele de învățare existente	• Prezentare plan cadru – diriginti • Prezentare programe scolare – profesori • Orarul scolii – diriginte • Materiale de marketing-ul scolii (oferte scolare, pliante, s.a.) • Prezentare oferta CDL	Tabele nominale pe clase Mapa cu materialele care promoveaza unitatea scolară	Dirigintii
2. Informatii conform nevoilor elevilor	Aviziere În mod direct de la diriginti, profesori	Mapa cu continutul avizierului	Pedagog scolar
3. Posibilitatea de înscriere la programe conform nevoilor	-Selectare pe baza de fise de optiuni – diriginti, directori -Fise pentru CDL	Fise de optiuni Teste	Directiune Dirigintii Profesorii
4. Evaluare initiala	-Teste initiale individuale -Teste pentru stabilirea stilului de învățare (chestionare)	Teste, chestionare Teste de testarea aptitudinilor	Dirigintii Profesorii
II. SERVICII DE SPRIJIN			
5. Drepturile si responsabilitatile elevilor sunt clar definite	ROFUIP, ROI	Tabele nominale de luare la cunostinta	Dirigintii
6. Accesul la sprijin eficace pentru rezolvarea problemelor personale	Cabinetul de asistenta psihopedagogica – psihologul scolii Sprijin initial prin diriginti	Dosare cabinet	Psihologul scolii Dirigintii



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

7. Perioade pentru reevaluarea nevoilor si urmarirea progresului pe parcursul programului	Teste de evaluare sumativa la sfârșit de capitol	Teste curente	Profesorii
8. Informarea, orientarea si consilierea pentru continuarea studiilor dupa terminarea programului	Dirigintii – prezentarea ofertelor pentru învățământul superior, postliceal, s.a. Profesorii – îndrumarea dupa aptitudinile particulare si în functie de optiunile ulterioare ale elevilor Prezentare nomenclator calificari Dosare examene de diferenta	Fise de optiuni Dosare examene de diferenta	Dirigintii Profesorii
9. Înregistrari privind evolutia ulterioara a elevilor – continuare studii sau angajare	Fise de insertie completate de dirigintii absolventilor Situatia absolventilor	Table insertie	Dirigintii
III. DESFASURAREA PROCESULUI DE PREDARE ÎNVATARE			
10. Masuri eficiente pentru promovarea egalitatii sanselor pentru eliminarii discriminarii de orice forma	Asigurarea sanselor egale – alcatuirea colectivelor de elevi se face fara discriminare	Material de prezentare a masurilor	Consilier scolar
11. Relatiile de lucru eficiente cu ceilalti profesori, cu elevii, alti membrii ai personalului si managerii	Feed-back asigurat prin chestionare aplicate pentru urmarirea inter-relationarii umane Procese verbale Elaborare fise de lucru pe discipline în colaborare Procese verbale ale lectiilor deschise, ale consiliilor profesorale, ale întâlnirilor diverselor comisii	Chestionare Procese verbale	Toti membrii colectivului
12. Stabilirea de criterii individuale privind rezultatele si tintele învățării	Repartizarea pe grupe de lucru (de nivel superior, de nivel mediu, cu nevoi speciale) în functie de standarde bine precizate si având în vedere stilurile de învățare si inteligentele multiple	Chestionare stiluri de învățare Teste initiale	profesorii



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

Indicatorul de performanta	Dovezi concrete	Modalitati	Cine raspunde
13. Învatarea prin pasi mici se regaseste în programele si materialele de învățare	Componenta de baza (unitate de învățare) împartita în subcomponente elementare (lectii) Fise de lucru (de teorie, de exercitii, s.a) cu pasi mici (etapizate) întocmite dupa categoria de grupa din care fac parte elevii	Planificari pe unitati de învățare	Profesorii
14. Programele si materialele de învățare au criterii explicite cunoscute de elevi	Materialele de învățare sunt însoțite de modalitatile de utilizare (ex: modul de completare al fiselor de lucru)	Materialele contine fise de indicatii cu modul de utilizare ale acestor materiale	Profesorii
15. Gama variata de strategii de predare si învățare	Aplicare individualizat pe grupele de lucru (de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale) Utilizarea strategiilor pentru învățarea centrata pe elev, în grupe de lucru si în diferite contexte	Proiecte didactice	Profesorii
16. Gama variata de resurse si materiale	Utilizarea resurselor materiale / materiale vizuale: • Resurse materiale – aparatura: Videoproiector Computer (PC) Flipchart Truse Diferite aparate • Materiale de învățare: Fise de lucru Carti, articole Utilizare Internet – preluare materiale s.a. Modalitati de lucru: ✓ Traditional (cu întreaga clasa) ✓ Activitate de proiect ✓ Lucrul în grupe ✓ Lucrul în perechi ✓ Activitati practice	Proiecte de tehnologie didactica Fisa de evaluare a activitatilor la lectii – pentru elevi si profesori	Profesorii



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

17. Comunicare eficienta în functie de nevoile elevilor	Aplicarea comunicarii formale si nu a celei informale Chestionare pentru evaluarea comunicarii	Chestionare	Profesorii
---	---	-------------	------------

Indicatorul de performanta	Dovezi concrete	Modalitati	Cine raspunde
18. Planificarea si structurarea activitatilor de învățare	Alcatuirea planificarilor calendaristice si a celor pe unitati de învățare sa aiba în vedere participarea elevilor Orarul activitatilor diferite (recuperare, performanta)	Planificari pe unitati de învățare Orar	Profesorii
19. Elevii primesc feed-back privind progresul realizat	Studiul fisei de activitate elev ori de câte ori este necesar Discutarea situatiei scolare semestriale, anuale	Procese verbale	Dirigintii
20. Implicarea elevilor în evaluarea progresului; evaluarea formativa pentru planificarea învățării si monitorizarea progresului	Aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (auto-notarea activitatilor proprii dupa barem) Evaluarea în pereche (elev-elev) Fisa de activitate elev	Fise de notare paralela Fise de activitate elevi	Profesorii
21. Evaluarea formativa – adecvata, riguroasa, corecta, exacta si aplicata în mod regulat	Implicarea activa a elevilor în procesul de evaluare Cataloagele scolare Cataloagele personale ale profesorilor	Cataloage Fise de verificare periodica a cataloagelor	Comisia
22. Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor	Asistarea elevilor la activitati pe grupe de lucru diferite (acordarea de asistenta si îndrumare) sau la învățarea centrata pe elev Stabilirea punctelor tari/slabe	Fise de analiza a punctelor tari/slabe Fise de observare a activitatilor	Profesorii
23. Încurajarea elevilor pentru a-si asuma responsabilitatea pentru propriul proces de învățare	Asumarea responsabilitatii atât în autoevaluare cât si în procesul de învățare	Teste	Profesorii



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

24. Experienta elevilor în activitati de evaluare formativa si sumativa	Fise de notare paralela elev-profesor, elev-elev	Fise de notare paralela	Profesorii
25. Formele de evaluare formativa si sumativa sunt adecvate	Se aplica tehnicile de evaluare dupa cerinte: oral, teste scrise, practica (evaluare a fiselor de lucru), referate, proiecte, portofolii, s.a.	Teste, referate, s.a. Portofolii ale elevilor	Profesorii
26. Programele de învățare se supun unui proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	Portofoliile elevilor – cuprind: teste initiale, lucrari (teste) pe parcurs, fise de lucru s.a.	Portofoliile elevilor	profesorii



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732
Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

Descrierea sarcinilor si a principalelor activitati

Nr. Crt.	Numele si prenumele membrului CEAC	Sarcini specifice si activitati corelate
1.	Ioan Cristina	- supervizeaza întreaga activitate a comisiei - aproba planurile comisiei, planul de actiune, planul de îmbunatatire, rapoarte de autoevaluare - monitorizeaza si supervizeaza activitatea comisiei monitorizarea procedurilor specificate - gestioneaza întreaga documentatie a comisiei - evaluarea activitatii comisiei - realizeaza raportul de autoevaluare - realizeaza planul de îmbunatatire
2.	Păpăoiu Mihaela	- responsabilul subcomisiei de contestatii și a subcomisiei de verificare a modului de completare a documentelor oficiale - contribuie la gestionarea dovezilor - Încărcarea platformei pe site-ul ARACIP - gestionarea documentatiei de lucru a comisiei
3	Niculeac Lucia	- contribuie la gestionarea dovezilor - centralizeaza rezultatele chestionarelor - membru în subcomisia de elaborare, aplicare si interpretare a chestionarelor si subcomisia de selectare, pastrare si verificarea materialelor - elaboreaza chestionare si fise de lucru ale comisiei
4.	Oprea Andrei Stefan	- contribuie la gestionarea dovezilor
5.	Gălbează Gabriela	- contribuie la gestionarea dovezilor
6.	Iftode Lăcrămioara	- contribuie la gestionarea dovezilor



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732
Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

PROCEDURI SI SUBCOMISII

1. Elaborarea, aplicarea si interpretarea chestionarelor

Se elaboreaza de catre membrii subcomisiei chestionare care se aplica conform calendarului activitatilor; dupa aplicarea chestionarelor se elaboreaza un material de interpretare a rezultatelor

Membrii subcomisiei de elaborare, aplicare si interpretarea chestionarelor:

Tudose Manuela – responsabil subcomisie

Crețu Laura

Ursache Adina

Sandu Constantin Adrian – elev

Petrescu Victoria – secretar

Instructiuni de lucru:

- ✓ Membrii subcomisiei elaboreaza chestionarele pe baza analizei de nevoi
- ✓ Chestionarele se aplica conform nevoilor personalului caruia i se solicita anumite raspunsuri
- ✓ Se colecteaza chestionarele si se analizeaza
- ✓ Pe baza analizei se elaboreaza de catre responsabilul subcomisiei un raport final care sa cuprinda interpretarea rezultatelor
- Monitorizarea procedurii
 - ✓ Se realizeaza de catre unul dintre directori
- Periodicitate
 - ✓ Conform calendarului de activitati
- Analiza procedurii
 - ✓ Se face în cadrul subcomisiei si în cadrul CEAC
 - ✓ Prezentarea activitatii se face si în Consiliul profesoral

2. Selectarea, pastrarea si verificarea materialelor

Conform documentelor de calitate din scoala fiecare membru implicat în asigurarea calitatii va primi un document care sa cuprinda lista materialelor obligatorii în portofoliul personal. Membrii subcomisiei de selectare, pastrare si verificare a materialelor:

- ✓ Cretu Laura – responsabil subcomisie
- ✓ Gavrila Roxana
- ✓ Paval Anca
- Instructiuni de lucru:
 - ✓ Pe baza documentelor comisiei de calitate la începutul anului scolar si apoi pe parcursul întregului an scolar se urmareste selectarea materialelor, mai ales a dovezilor aferente principiilor de calitate
 - ✓ Se realizeaza pastrarea materialelor conform documentelor comisiei de calitate
 - ✓ Dupa selectarea materialelor si dovezilor se realizeaza evaluarea prin fisa de evaluare completata de catre membrii subcomisiei



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

- Monitorizarea procedurii – se realizeaza de catre responsabilul comisiei AC
- Periodicitate – conform calendarului
- Analiza procedurii – se face prin raportul de autoevaluare

3. Contestatii

- Se constituie o subcomisie de contestatii referitoare la: acordarea notelor la programele de învățare, la aplicarea sanctiunilor pentru elevi si alte masuri care se pot contesta
- Membrii subcomisiei de contestatii:

Gavrilaș Roxana - responsabil subcomisie

Simion Petronela – director adjunct

Agafitei Mihaela – reprezentant parinti

Instructiuni de lucru:

- ✓ Completarea unui formular de contestatie
- ✓ Daca contestatia nu este justificata este respinsa
- ✓ Daca este justificata urmeaza analiza formularului de contestatie si a argumentelor contestatiei prin investigarea aspectelor semnalate
- ✓ Prin analiza si investigatiile aspectelor contestate se elaboreaza documentul care cuprinde masurile de remediere si modalitatile de aplicare ale acestora
- Monitorizarea procedurii – se realizeaza de catre director
- Periodicitate – permanent conform calendarului de activitati
- Analiza procedurii – în subcomisie, în Comisia AC si în raportul de autoevaluare

4. Verificarea modului de completare a documentelor oficiale (cataloage, documente financiare, s.a.)

- Având în vedere importanta documentelor oficiale (mai ales cataloage) se urmareste modul în care acestea sunt completate si periodicitatea completarii
- Membrii subcomisiei de verificare a modului de completare a documentelor oficiale:
 - Gavrilaș Roxana – responsabil subcomisie*
 - Apostu Mihaela
 - Pintilie Carmen – secretar sef
 - Zamfirache Florin – contabil sef
- Instructiuni de lucru:
 - ✓ Se completeaza fisa de verificare a cataloagelor de catre membrii subcomisiei conform unei împartiri planificate a acestor documente
 - ✓ Se extrag din fise aspectele constatate si urmeaza aplicarea masurilor de corectare a erorilor constatate
- Monitorizarea procedurii – se face de catre director
- Periodicitate – conform calendarului de activitati
- Analiza procedurii – în cadrul Comisiei AC si în Consiliul profesoral

5. Elaborare, aplicare si verificare a orarului

- Responsabilul subcomisiei elaboreaza orarul scolii conform reglementarilor legale si cu respectarea planurilor cadru



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com **sau Web:** <http://colegiultransporturiiasi.ro>

- Membrii subcomisiei de elaborare, aplicare si verificare a orarului:
Crețu Laura – responsabil subcomisie
 Mihalache Doru
- Instrucțiuni de lucru:
 - ✓ Membrii subcomisiei urmaresc modul de îndeplinire a programului conform orarului aprobat în Consiliul de Administratie
 - ✓ Planificarea verificarii orarului se va face conform programului:

	Corp scoala	Camin	Sala sport	Ateliere
Luni	x			
Marti			x	
Miercuri		x		
Joi				x
vineri	x			

- ✓ Pentru o eficienta monitorizare, fiecare cabinet/labortor de specialitate va avea afisat graficul de defasurare a orelor.
 - ✓ Fiecare membru al subcomisiei va efectua pe parcursul unei luni doua monitorizari conform programului si cu completarea fisei de monitorizare a orarului
- Monitorizarea activitatii subcomisiei
 - ✓ Se realizeaza de catre echipa manageriala – director si directorul adjunct
- Periodicitate - lunar
- Analiza procedurii
 - Se face în cadrul subcomisiei si în cadrul Comisiei AC
 - Prezentarea activitatii se face si în Consiliul profesoral si Consiliul de Administratie

6. Evaluarea activitatilor

Avându-se în vedere descriptorii de performanta din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calitatii evaluarea activitatilor se face prin:

- Evaluari periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei si analiza activitatilor comisiei în perioada anterioara desfasurarii acestor întruniri
- Evaluare finala prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

- Elaborarea planului de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare
- Elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitatea membrilor personalului pentru asigurarea calitatii în învățământ
- Planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din plan și respectarea termenelor limita de desfășurare a acțiunilor.

MODALITATI DE CLASIFICARE SI GESTIONARE A DOVEZILOR

A. MODALITATI DE CLASIFICARE A DOVEZILOR

DOVEZI GENERALE

- PAS, PLAI, PRAI
- Materiale de marketing-ul școlii (oferte școlare, pliante, s.a.)
- Orarul școlii
- Prezentare oferta CDL
- Regulamentul pentru elevi (însotite de tabele de luare la cunostință)
- Regulamentul de ordine interioară
- Aviziere
- Prezentare nomenclator calificări
- Baza de date cu situația absolvenților
- Orarul activităților diferențiate (recuperare, performanță)
- Cataloagele școlare
- Mape de lucru
-

DOVEZI SPECIFICE

DOVEZI ALE COMISIEI DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII

- Planuri ale comisiei
- Documente de lucru ale comisiei
- Dosare cu rapoarte de activitate
- Dosare cu chestionare
- Dosare cu fișele de observare ale lecțiilor
- Dosare cu procese verbale
- Dosarele profesorilor (personale și de dirigentie)



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

- Mapa de lucru (cancelarie)

DOVEZI SERVICIUL ADMINISTRATIV (SECRETARIAT - CONTABILITATE)

- Documente contabile specifice
- Carti de munca si fise ale postului
- Procese verbale si note interne
- Cataloagele scolare
- Selectare pe baza de fise de optiuni
- Fise pentru CDL
- Dosare examene de diferenta
- Fise completate de dirigintii absolventilor
- Baza de date cu situatia absolventilor
- Asigurarea sanselor egale – alcatuirea colectivelor de elevi se face fara nici o discriminare
- ☐ Diverse fise de instructaj
- Documentele din arhiva scolii

DOVEZI CADRE DIDACTICE

DOVEZI PERSONALE PE PROGRAME DE ÎNVĂȚARE

- programe scolare
- planificari calendaristice
- planificari pe unitati de învățare
- un set de planuri de lectie complete
- modele de teste: initiale, pe parcurs
- modele de fise de lucru
- catalog personal
- fise de evaluare (pentru elevi si pentru profesori) a câtorva lectii
- câteva fise de notare paralela
- chestionare pentru managementul comunicarii
- situatii statistice care sa cuprinda: media notelor la testul initial, media semestrială
- fise de activitate elevi

DOVEZI DIRIGENTIE

- Mapa activitatii educative
- tabele nominale semnate de elevi pentru luarea la cunostinta
- chestionare pentru stabilirea stilului de învățare la elevi (însotite de raspunsurile elevilor)
- procese verbale ale întrunirilor Consiliului Profesorilor clasei, ale sedintelor cu parintii etc.
- procese verbale pentru discutarea situatiei scolare la sfârșitul unui semestru
- ☐ diverse documente de lucru ale dirigintelui



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

B. MODALITATI DE GESTIONARE

SELECTAREA DOVEZILOR

Se face in functie de categoria din care fac parte:

- 1 DOVEZILE GENERALE - sunt selectate în functie de specificul lor de catre întregul personal
- 2 DOVEZILE SPECIFICE - sunt selectate de catre comisie, serviciul administrativ si de catre cadrele didactice

PASTRAREA DOVEZILOR

Se face in functie de categoria din care fac parte:

- 1 DOVEZILE GENERALE - sunt pastrate în functie de specificul lor de catre directiune, de serviciul administrativ sau de catre comisia de calitate
- 2 DOVEZILE SPECIFICE -sunt pastrate de catre comisie (la cabinetul comisiei), serviciul administrativ (secretariat, contabilitate, arhiva), iar dosarele cadrelor didactice se pastreaza fie la cabinetul comisiei, fie de catre cadrele didactice.

Activitatea de selectare, pastrare si verificarea dovezilor este supervizata de subcomisia stabilita în cadrul CEAC cu atributii în acest sens (vezi procedura corespunzatoare).



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : licitranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

OBSERVAREA LECTIILOR

ÎNDRUMARI PRIVIND PROCEDURA DE OBSERVARE – extras din manualul de calitate

Fisa de observare (QA14) se poate folosi pentru Observarea lectiei la o ora desfasurata în sala de clasa. Se poate folosi numai partial pentru o lectie de pregatire practica într-un atelier de lucru. Prin urmare, aceasta fisa trebuie utilizata pentru a observa activitatea profesorilor. Maistrii instructori au raportat ca majoritatea criteriilor se pot aplica si pregatirii practice care se desfasoara în atelierele lor; nu ar fi necesare decât câteva modificari ale criteriilor pentru a reflecta diferentele care exista între o lectie desfasurata în sala de clasa si pregatirea practica din cadrul unui atelier.

Instructiuni pentru completarea fisei de observare

Loc: locul de desfasurare a lectiei, daca acesta este altul decât principala cladire de sali de clasa a furnizorului

Data: data la care are loc observarea

Profesor/instructor: numele profesorului care este observat

Elevi: numarul de elevi si elevi care sunt prezenti în timpul lectiei observate

Observator: numele persoanei care observa lectia

Funcția: functia observatorului în cadrul organizatiei furnizorului, ex. director, responsabil cu asigurarea calitatii, evaluator intern, seful catedrei de chimie, profesor gradul I

Disciplina: materia în care se încadreaza lectia conform „programei”

Nivel/an: nivelul din curriculum si clasa

Lectia: titlul lectiei observate

Elevi absenti: elevele si elevii care sunt absenti de la lectia care este observata

Comentarii generale: tot ceea ce este special în legatura cu lectia sau cu elevii care sunt observati, ex. anumite probleme comportamentale, nevoi speciale, anumite activitati analizate în mod special de catre observator

Puncte tari si aspecte care trebuie îmbunatatite: reprezinta rezultatul principal al activitatii de observare si trebuie discutat în amanunt cu profesorul dupa terminarea lectiei, ca parte a feedbackului oferit de catre observator. Punctele tari reprezinta toate acele lucruri pe care profesorul le-a facut si care depasesc cu mult ceea ce este prevazut, depasesc de ex. criteriile de evaluare de pe spatele fisei de observare; lucrurile pe care profesorul le-ar fi putut face mai bine trebuie specificate în planul de actiune. Analiza anuala a tuturor fiselor de observare va scoate în evidenta punctele tari si punctele slabe generale ale furnizorului de EFP legate de principiul 5 al calitatii.

Nota: este rezultatul cel mai putin important al activitatii de observare; evaluarea bazata pe competente se desfasoara pe baza unui set de criterii (pe care le gasiti pe spatele fisei de observare), si, prin urmare, nu se pot acorda note. Cu toate acestea, putem da câteva exemple privind modul în care pot fi acordate note: majoritatea profesorilor, care fac eforturi pentru implementarea metodelor de învățare centrata pe



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com **sau Web:** <http://colegiultransporturiiasi.ro>

elev având doar câteva puncte slabe, vor primi nota 2. Acei profesori al caror mod de predare lipsit de imaginație nu are nici un impact asupra elevilor sau care vorbesc pe toată durata lecției vor primi nota 1. O activitate de predare extraordinară care are un impact puternic asupra experienței de învățare a elevilor va fi notată cu 3.

Plan de acțiune: „aspectele care trebuie îmbunătățite” trebuie transpuse în acțiuni, ex. obiective pe care profesorii trebuie să fie capabili să le atingă într-o perioadă de timp stabilită. Acțiunile stabilite trebuie urmărite și trebuie monitorizat progresul înregistrat în realizarea lor. Profesorii care au primit nota 1 vor avea nevoie de îndrumări suplimentare și de activități de dezvoltare profesională pentru a putea atinge obiectivele.

Semnături: fișa de observare se semnează după încheierea activității de observare și a sesiunii în care „observatorul” acordă feedback profesorului. Semnaturile indică faptul că atât observatorul, cât și profesorul sunt de acord cu rezultatele observării și își asumă angajamentul pentru îndeplinirea planului de acțiune.

Criteriile de observare și de evaluare: aceste criterii au un rol de îndrumare; ele indică tipul și nivelul performanței așteptate din partea profesorului. Desigur, nu pot fi observate toate criteriile în timpul unei lecții de 50 de minute. Criteriile care pot fi observate depind într-o mare măsură de tipul lecției: dacă este o lecție de introducere într-o nouă temă, o lecție de recapitulare sau o lecție de pregătire pentru un test.

Profesorii sunt observați de mai multe ori în timpul unui an, iar observatorul are responsabilitatea de a se asigura că în decursul unui an au fost observate toate criteriile. Observatorul trebuie să stabilească de comun acord cu profesorul tipul lecțiilor care vor fi observate.

Profesorii remarcabili și/sau foarte experimentați pot fi observați mai rar; în aceste cazuri, observatorul trebuie să se asigure că aria de cuprindere a criteriilor observate diferă de la an la an.

1. în clasele în care bancile sunt fixate pe podea, este evident că profesorul nu poate face prea multe aranjamente; cu toate acestea, profesorii creativi știu să valorifice cât mai bine condițiile existente
2. profesorul trebuie să fie pregătit echipamentele de care are nevoie înainte de începerea lecției și trebuie să verifice dacă acestea funcționează corespunzător sau dacă există alte probleme legate de siguranță; de asemenea, profesorul trebuie să fi avut în vedere în planul de lecție soluții alternative pentru cazul în care echipamentele nu funcționează
3. fișele de lucru, modelele, cartile etc. de care este nevoie în timpul lecției trebuie pregătite înainte de începerea acesteia
4. nu este vorba doar de anumite nevoi speciale ale elevilor; profesorul trebuie să se asigure că toți elevii stau confortabil și pot vedea și auzi; profesorul trebuie uneori să verifice acest lucru pe tot parcursul lecției, ex. trebuie să verifice dacă cei din ultima bancă vad ce scrie pe transparent
5. uneori explicarea obiectivelor unei lecții nu este potrivită, mai ales în cazul în care elevilor li se cere să pornească într-o „calatorie de descoperire” și trebuie să rezolve singuri problemele; cu toate acestea, profesorul trebuie să ofere o descriere scurtă a lecției
6. se aplică doar în cazul în care va avea loc o activitate de evaluare la sfârșitul lecției (ex. teste de abilități, test scris) sau dacă activitatea de evaluare reprezintă partea principală a lecției; elevii trebuie să știe ce anume se așteaptă de la ei



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

7. aspectele legate de egalitate trebuie avute mereu în vedere de toti cei implicati, în toate momentele; aceste aspecte nu se refera numai la elevii cu nevoi speciale sau la elevii din grupurile minoritare etnic; este vorba în schimb, despre orice fel de prejudecata manifestata de catre profesor sau de catre elevi în legatura cu o anumita religie sau gen etc.
8. profesorul trebuie sa identifice cât de mult stiu deja elevii despre tema predata; un profesor excelent va folosi aceste cunostinte anterioare pentru a implica elevii
9. profesorul trebuie sa își fi facut o imagine privind alcatuirea clasei si trebuie sa fi identificat stilurile individuale de învățare la începutul anului scolar, iar rezultatele acestei analize trebuie sa se reflecte în planul lectiei; observatorul va trece orice precizari pe care doreste sa le faca în casuta "Comentarii generale"
10. se refera la criteriul 9 si trebuie sa reiasa din planul lectiei; totusi, profesorul trebuie sa adapteze planul lectiei pentru a raspunde oricaror noi probleme care apar pe parcursul lectiei
11. deseori tintele individuale de învățare pot fi discutate cu grupuri de elevi; bineînțeles, acest lucru nu se poate întâmpla în cadrul fiecărei lectii
12. face parte din analiza didactica a profesorului; în timpul pregatirii planului de predare si a lectiilor individuale, profesorul analizeaza „elementele componente” ale materiei predate si împarte temele predate în elementele esentiale care le alcatuiesc, ceea ce asigura învățarea în pasi mici
13. este un criteriu deosebit de important - elevii sunt cu adevarat implicati în experienta de învățare sau doar stau în clasa si primesc informatii
14. profesorul trebuie sa foloseasca strategii diferite pentru atingerea criteriului 13; dar aveti grija sa nu „exagereze”; daca elevii au de rezolvat o problema complexa în cadrul grupului, atunci lucrul în grup va fi singura strategie folosita în cadrul unei lectii de 50 de minute; cu toate acestea, în cadrul grupurilor elevii vor avea posibilitatea de a învăța individual
15. are legatura cu punctele 4, 10, si 13
16. profesorul trebuie sa faciliteze si sa conduca activitatile de învățare, ceea ce înseamna ca trebuie sa faca fata situatiilor create de elevii care întrerup lectia, mai ales de cei care întârzie
17. stilul de comunicare al profesorului trebuie sa se potriveasca capacitatilor, nivelurilor si stilurilor elevilor; din nou, acest criteriu este legat de punctele 4, 10 si 15; profesorii trebuie sa tina minte ca lor le revine doar 25% din timpul lectiei, (75% apartine elevilor), ceea ce înseamna aproximativ 11 minute; de aceea, informatiile prezentate de catre profesor trebuie sa fie clare si concise; acest criteriu se refera si la comunicarea scrisa
18. informatiile oferite de profesor sunt corecte
19. profesorul se asigura (ex. prin întrebări) ca elevii urmaresc lectia
20. este legat de asemenea de punctele 3, 4 si 17; în special fisele de lucru, scrisul pe tabla sau transparentele trebuie sa poata fi citite de catre toti elevii
21. la fel ca mai sus; mai ales pentru a ajuta la atingerea criteriului 13
22. este un alt criteriu foarte important; elevilor trebuie sa li se îngaduie sa faca greseli, nu trebuie sa se teama sa puna întrebări si sa admita ca nu înțeleg ceva; un profesor excelent va folosi aceste oportunitati pentru a consolida învățarea sau pentru a oferi clarificari
23. este legat de punctul 13; dar mai ales de 22
24. este legat de punctul 22, dar si de 23; poate sa nu aiba loc în toate lectiile; în cazul în care unii elevi tot nu au reusit sa înțeleaga si au nevoie de clarificari suplimentare, profesorul trebuie sa gaseasca o modalitate potrivita de a raspunde acestor întrebări suplimentare fara a îi plictisi pe ceilalti elevi din



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com **sau Web:** <http://colegiultransporturiiasi.ro>

clasa; cu toate acestea, se poate referi, de asemenea, la informatiile suplimentare care se pot oferi elevilor în legatura cu tema predata

25. în timp ce punctul 5 se refera la întreaga lectie, acest criteriu se refera la activitati individuale si la fise de lucru etc.
26. feedback-ul constructiv este un instrument de motivare important; se va observa în toate lectiile acordarea de feedback punctual, în timp ce observarea feedback-ului privind progresul realizat poate avea loc doar în anumite momente importante specificate în planul de predare
27. elevii trebuie sa fie încurajati sa se autoevalueze atunci când acest lucru este posibil; feedback-ul constructiv începe întotdeauna cu autoevaluarea elevului; altfel, vezi de asemenea punctul 26
28. profesorul va crea mici situatii de evaluare formativa în timpul sau la sfârșitul fiecărei lectii; activitățile mai formale de evaluare formativa vor avea loc doar la anumite momente specificate în planul de predare
29. este legat de punctele 4, 7, 8, 9, 11, 13, 14 si 23
30. la fel ca si punctul 7, profesorii trebuie sa se gândeasca permanent la acest criteriu; în special, situatiile de evaluare si de feedback ajuta la motivarea elevilor pentru a-si asuma responsabilitati, dar si punctul 23
31. un plan de lectie bun asigura clarificarea oricaror probleme aparute înainte de sfârșitul lectiei sau se foloseste de acestea pentru a le cere elevilor sa analizeze un anumit aspect pe cont propriu care sa fie monitorizat în timpul lectiei urmatoare
32. se poate observa doar în cazul elevii au primit teme pentru acasa
33. acesta trebuie verificat la fiecare lectie observata; este un criteriu foarte important
34. profesorii nu pot demonstra toate cunostintele pe care le detin în timpul lectiilor; de asemenea, nu acesta este scopul învătării centrate pe elev; totusi, cunostintele profesorului trebuie sa reiasa în mod evident din modul în care stapânește materia predata si din modul în care raspunde întrebărilor; în timpul sedintelor în care „observatorul” ofera feedback, profesorii pot explica, de asemenea, la ce activitati de actualizare a cunostintelor legate de domeniul predat au participat
35. profesorul solicita feedback din partea elevilor la sfârșitul lectiei; exista fise de feedback pentru elevi care se distribuie în mod regulat la anumite momente din planul de predare; în ce mod a folosit profesorul feedback-ul din partea elevilor pentru dezvoltarea profesionala; aceste aspecte vor fi discutate în timpul sesiunii în care „observatorul” ofera feedback
36. profesorul si-a îndeplinit toate îndatoririle administrative, ex. completarea rubricilor în catalogul clasei, lista de prezenta

Lista de verificare privind strategiile / materialele /materialele vizuale: bifati aici materialele care au fost folosite în timpul lectiei observate.



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732
Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

FISA DE OBSERVARE A LECTIILOR (varianta restrânsa)

Scoala/Localitate: _____ Data: _____
Disciplina: _____ Clasa: _____
Tema lectiei: _____ Total elevi: _____
Profesor/Instructor: _____ Elevi absenti: _____
Observator: _____ Functie: _____

Comentarii generale (tipul grupului de elevi, dificultati, disciplina, mapele de lucru ale elevului etc.)

Puncte tari	Aspecte care pot fi îmbunatatite

3 = excelent; activitatea desfasurata depaseste cu mult nivelul asteptat **NOTA**

2 = bine; activitate satisfacatoare care îndeplineste cerintele

1 = slab; predare slaba, lipsita de un rezultat de învățare folositor

Plan de actiune	Actiune finalizata Introduceti data

Semnatura profesorului / instructorului	Semnatura observatorului



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

Profesorul/Instructorul:

- 1 a aranjat locul/sala/ spatiul de lucru în mod corespunzator, acolo unde a fost posibil?
- 2 a avut toate echipamentele pregatite si în stare de functionare?
- 3 a avut toate materialele ajutatoare/resursele necesare la îndemâna?
- 4 a avut în vedere anumite considerente/nevoi speciale, când acest lucru a fost posibil?
- 5 a explicat în mod clar scopul, metodele si obiectivele lectiei/sesiunii?
- 6 a explicat procesul de evaluare cu exactitate, unde a fost cazul?
- 7 a evitat lipsa de imparțialitate si a promovat egalitatea sanselor fata de elevi?
- 8 a identificat si a tinut cont de cunostintele si experienta anterioare?
- 9 a tinut cont de alcatuirea /nevoile / capacitatile grupului / elevilor?
- 10 a adaptat lectia/sesiunea pentru a raspunde nevoilor elevilor?
- 11 a stabilit tinte individuale de învățare, ori de câte ori a fost cazul?
- 12 a împartit sarcina de învățare în pasi mici de realizare?
- 13 a încurajat productivitatea, implicarea, concentrarea si eforturile elevilor?
- 14 a încurajat învățarea autonoma, centrata pe elev, învățarea în grup si învățarea în diferite contexte?
- 15 a folosit o gama variata de strategii pentru a raspunde stilurilor individuale de învățare si nevoilor elevilor?
- 16 a eliminat, ori de câte ori a fost posibil, preocuparile diferite si întreruperile?
- 17 a comunicat eficient (ton, ritm, stil) cu elevii, raspunzând nevoilor lor diferite?
- 18 a prezentat informatii, fapte si idei clare, exacte si semnificative?
- 19 a verificat înțelegerea si a formulat în mod clar întrebările?
- 20 a asigurat existenta unor materiale clare, lizibile si care au sporit claritatea informatiilor?
- 21 a selectat o varietate de materiale si resurse pentru a sprijini nevoile elevilor?
- 22 a încurajat elevii sa puna întrebări?
- 23 a încurajat elevii sa participe pe tot parcursul lectiei /sesiunii?
- 24 a raspuns întrebărilor suplimentare ale elevilor furnizând informatii suplimentare clare?
- 25 a explicat scopurile si rezultatele asteptate ale exercitiilor si activitatilor?
- 26 a oferit la timp feedback constructiv privind învățarea si progresul?
- 27 a implicat elevii în evaluare si le-a oferit feedback în legatura cu progresul realizat?
- 28 a asigurat o evaluare formativa regulata care este adecvata, riguroasa, corecta si exacta?
- 29 a pus la dispozitia elevilor diferite tipuri de activitati de evaluare, care sa raspunda nevoilor lor?
- 30 a încurajat elevii sa își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare?
- 31 a alocat timp suficient pentru discutarea unor aspecte, probleme sau nevoi suplimentare?
- 32 a folosit în mod eficient temele pentru a consolida si extinde învățarea?
- 33 a atins scopurile si obiectivele lectiei /sesiunii?
- 34 a demonstrat o buna stăpânire a disciplinei predate si cunostinte actualizate în aceasta disciplina?
- 35 a obtinut feedback pentru propria dezvoltare si în scopul evaluării?
- 36 a completat si semnat cu exactitate documentatia corespunzatoare?

Lista de verificare privind strategiile / materialele /materialele vizuale

Va rugam bifati materialele /strategiile utilizate în timpul lectiei.

☐ transparente + retroproiector	☐ exercitii scrise	☐ Altele
☐ video	☐ activitati practice ☐ carti,	
☐ PowerPoint	articole etc.	
☐ flipchart	☐ TIC	_____
☐ tabla	☐ întrebările elevilor	_____
☐ fise de lucru	☐ lucru în grup	_____
☐ studiu de caz	☐ lucru pe perechi	_____
☐ activitate de proiect	☐ catalog de prezenta	
☐ joc de roluri	☐ evaluare/ notare	_____



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732
Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

DOCUMENTE UTILE ÎN REDACTAREA FINALA A RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE

Raport de autoevaluare personala

Raportul tehnoredactat trebuie sa cuprinda maxim 3 pagini si sa faca referiri la toate aspectele precizate în cele ce urmeaza:

Numele si prenumele cadrului didactic _____

Perioada evaluata – anul scolar _____

Repere principale care trebuie avute în vedere în redactarea raportului:

1. Aspecte privind planificarea activitatii:

- întocmirea planificarilor calendaristice
- întocmirea proiectelor pe unitati de învățare
- întocmirea unor proiecte de tehnologie didactica – modele

Activitatea de planificare a avut în vedere:

- metodologia de elaborare a acestor proiecte respecta prevederile din curriculum National
- programul de învățare (disciplina de învățământ) cu particularitatile sale-activitatea educativa (daca este cazul)
- alte activitati (precizati care)

2. Aspecte privind implementarea si metodologia de implementare a activitatilor propuse prin planificare:

- modalitatile de realizare a activitatilor prevazute în planificare
- precizarea metodelor si a strategiilor didactice utilizate pe parcursul perioadei pentru care se face autoevaluarea
- precizarea resurselor
 - materiale: echipamente, spatii de specialitate
 - umane: elevi – s-a avut în vedere lucrul pe echipe diferite, s-a tinut cont de egalitatea sanselor, s-a aplicat învățarea centrata pe elev
 - financiare: precizarea resurselor de natura financiara (resurse proprii, sponsorizari)

3. Aspecte privind evaluarea si analiza activitatilor:

- evaluarea elevilor: evaluare initiala (cum s-a realizat), evaluare sumativa (metode de evaluare utilizate), evaluarea finala (cum s-a propus realizarea sa).
- autoevaluarea activitatii prin:
 - fise de evaluare a lectiilor aplicate elevilor
 - fise de evaluare completate de profesor
 - chestionare de managementul comunicarii
 - chestionare diverse (precizati tipul acestora)

4. Alte aspecte privind întreaga activitate pe parcursul perioadei pentru care se face autoevaluarea - precizati natura si particularitatile acestora.



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

CHESTIONARE DIVERSE

CHESTIONAR de analiza activitatii comisiei de asigurarea calitatii

1. Aveti informatii privind activitatea comisiei?

DA ☐

NU ☐

2. Cunoasteti cine este responsabilul acestei comisii?

DA ☐

NU ☐

3. Cunoasteti care sunt membrii acestei comisii?

DA ☐

NU ☐

4. Ati primit sarcini concrete (ati înțeles întotdeauna ce aveti de facut)?

DA ☐

NU ☐

5. Enumerati dificultatile pe care le-ati avut în îndeplinirea sarcinilor (cel puțin 3):

.....

6. Documentele pe care le-ati primit au fost clare si concise?

DA ☐

NU ☐

7. Enumerati dificultatile pe care le-ati avut în întocmirea documentatiei solicitate (cel puțin 3):

.....

8. Daca ati solicitat informatii suplimentare, vi s-a raspuns la aceasta solicitare?

DA ☐

NU ☐

9. Cunoasteti pentru care principiu de calitate s-a realizat anul acesta experimentul?

DA ☐

NU ☐

10. Sunt rugati sa enumerati 3 sugestii (cel puțin) pentru activitatea comisiei?

.....
.....



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

Completarea chestionarului se face prin bifarea/completarea cu raspunsul considerat corespunzator optiunii dumneavoastra.

CHESTIONAR DE NEVOI PENTRU CADRE DIDACTICE

Bifati dintre cele enumerate mai jos nevoile dumneavoastra pentru o buna desfasurare a procesului de învățare - predare:

- Manuale
- Culegeri pentru munca suplimentara
- Carti de specialitate
- Planse
- Truse specifice disciplinei
- Flipchart
- Computer
- Soft didactic
- Casete video tematice
- Consumabile
- Hârtie
- Markere
- Toner imprimanta
- Documentatie referitoare la asigurarea calitatii
- Documentatie referitoare la metodele active
- Documentatie referitoare la învățarea centrata pe elev
- Documentatie referitoare la egalitatea sanselor
- Alte nevoi – precizati care:

Sugerati care ar fi sursele de obtinere a mijloacelor financiare pentru rezolvarea nevoilor enumerate:



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

CHESTIONAR PENTRU ANALIZA INTER-RELATIONARII RESURSELOR UMANE - Managementul relațiilor umane -

Bifati DA/NU la întrebările de mai jos în funcție de opțiunea dumneavoastră:

Relatii profesor – elev (parinti)	DA	NU
1. Exista conflicte de natura psihologica sau sociala cu elevii?		
2. Exista bariere de comunicare între dumneavoastra si elevi?		
3. Considerati ca numarul mare de elevi în clase determina ineficienta comunicarii?		
4. Realizati o comunicare eficienta cu elevii (în afara transmiterii informatiilor legate de disciplina pe care o predati)?		
5. Realizati o comunicare eficienta cu parintii elevilor?		
6. Daca sunteti corectati de un elev la o greseala neintentionata va suparati?		
7. Daca un elev va solicita în pauza pentru rezolvarea unor exercitii, îi acordati atentie?		
8. Elevii va semnaleaza unele dintre problemele pe care le au la scoala?		
9. Daca sunteti diriginte va implicati în rezolvarea problemelor personale (familiale) ale elevilor?		
10. Daca un parinte va semnaleaza o problema reala legata de scoala, aveti tendinta sa-i dati dreptate?		

Relatii profesor – profesor	DA	NU
1. Au loc frecvent întâlniri cu discutii pe teme profesionale între dumneavoastra si colegi?		
2. Au loc frecvent întâlniri ale întregului colectiv?		
3. Dar întâlniri pe catedre/arîi curriculare?		
4. Ati participat la schimburi de experienta (de exemplu -asistente la ore) în cadrul ariei curriculare din care faceti parte?		
5. Exista conflicte de natura profesionala între dumneavoastra si colegi?		
6. Sunteti deschis la întrebările/solicitarile de tip profesional ale unui coleg?		
7. Exista o comunicare eficienta între dumneavoastra si colegi?		
8. Exista o competitie de natura profesionala între dumneavoastra si colegi?		
9. Contribuiti la realizarea documentelor de lucru ale catedrei/ariei curriculare din care faceti parte?		
10. În cazul unor conflicte între colegi, interveniti pentru aplanarea acestor conflicte?		

III. Relatii profesor – manager	DA	NU
---------------------------------	----	----



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

1. Sunteți informați de echipa managerială despre noutățile care apar în sistemul de învățământ?		
2. Dar despre cele care privesc în mod direct unitatea școlară?		

3. Sugestiile pe care le aveți sunt luate în considerare de către echipa managerială?		
4. Există conflicte de natură profesională între dumneavoastră și echipa managerială?		
5. Consiliile profesoriale au un caracter informativ ?		
6. Sunteți consultați de echipa managerială în rezolvarea problemelor de ordin educativ?		
7. Dar a celor de ordin administrativ?		
8. Puteți pune în discuție echipei manageriale, orice subiect de natură profesională, fără teama unor repercusiuni?		
9. Dar pentru probleme personale?		
10. Există o comunicare eficientă între dumneavoastră și echipa managerială ?		

IV. Relații profesor – alți membrii ai personalului	DA	NU
1. Există o comunicare eficientă între dumneavoastră și personalul didactic auxiliar (secretariat, contabilitate, administrație)?		
2. Există o comunicare eficientă între dumneavoastră și personalul nedidactic (îngrijitori, muncitori)?		
3. Există o conflicte între dumneavoastră și personalul didactic auxiliar (secretariat, contabilitate, administrație)?		
4. Există o conflicte între dumneavoastră și personalul nedidactic (îngrijitori, muncitori)?		
5. Există promptitudine față de solicitările dumneavoastră avute către personalul didactic auxiliar (secretariat, contabilitate, administrație)?		
6. Există promptitudine față de solicitările dumneavoastră avute către personalul nedidactic (îngrijitori, muncitori)?		



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

CHESTIONAR de analiza punctelor tari/slabe (Principiul 8 al calitatii)

1. Am o lista de puncte tari constatate la lectiile mele pe parcursul acestui an scolar?

DA ☐

NU ☐

2. Am o lista de puncte slabe constatate la lectiile mele pe parcursul acestui an scolar?

DA ☐

NU ☐

3. Am un plan de îmbunatatire pe care-l aplic în îmbunatatirea punctelor slabe ?

DA ☐

NU ☐

4. În strategia de planificare tin cont de punctele tari anterioare?

DA ☐

NU ☐

5. Încerc mentinerea punctelor tari pe parcursul activitatii?

DA ☐

NU ☐

Completarea chestionarului se face prin bifarea raspunsului considerat corespunzator optiunii dumneavoastra.



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

CHESTIONAR PENTRU MANAGEMENTUL COMUNICĂRII LA LECTIE

DATA _____ PROFESOR _____
DISCIPLINA _____

Bifați varianta (variantele) care corespund opțiunilor dumneavoastră:

1. Principalul mod (canal) de comunicare în lectie a fost:

☐

Auditiv (oral,
verbal)

☐

Vizual (scris, material
vizual)

☐

Nonverbal (gestica,
mimica)

2. Comunicarea s-a realizat pe o rețea :

☐

Descendentă

☐

Ascendentă

☐

Orizontală

☐

Acord deplin

(de la profesor la elev)

(de la elev la profesor)

(între elevi)

3. Întrebările adresate au fost:

☐

Clar formulate

☐

Adresate
pe rând

☐

Reformulate
dacă nu au
fost înțelese

☐

Permit primirea
unui răspuns
concis

4. Răspunsurile primite au fost:

☐

Clar formulate

☐

Adresate pe rând

☐

Reformulate dacă nu
au fost înțelese

6. Informațiile transmise au fost:

☐

Clar prezentate și
la obiect

☐

Structurate

☐

Amestecate

6. Au existat următoarele bariere de comunicare:

☐

Discriminatorii

☐

Neatenție

☐

Dezinteres

☐

Atitudini de tip negativ
(indisciplina)

(sex, religie, categorie socială) Dezinteres din partea din partea emitatorului



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732
Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>
receptorului

7. Factorii perturbatori au fost:

☐

Fizici

(zgomot)

☐

Fiziologici

(stare de sanatate)

☐

Psihologici

(stare emotionala)

☐

Nu au existat

factori perturbatori

CHESTIONAR de analiza utilizarii metodelor de evaluare (Principiul 6 al calitatii)

1. Am aplicat evaluarea initiala la începutul programului de învățare?

DA ☐

NU ☐

2. Am aplicat teste initiale elaborate personal?

DA ☐

NU ☐

3. Am aplicat teste initiale elaborate la nivelul catedrei ?

DA ☐

NU ☐

4. Realizez evaluare sumativa în monitorizarea elevilor:

DA ☐

NU ☐

5. Aplic teste elaborate personal în evaluarea internă?

DA ☐

NU ☐

6. Aplic teste elaborate la nivelul catedrei în evaluarea internă?

DA ☐

NU ☐

7. Elevii își cunosc situația școlară în orice moment al desfășurării programului de învățare?

DA ☐

NU ☐

8. Dacă un elev solicită mărirea mediei îi ofer șansa de a fi evaluat în acest scop?



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732
Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

DA ☐

NU ☐

9. Daca un elev este în situatie de corigenta accept o evaluare a acestuia care sa poata schimba situatia?

DA ☐

NU ☐

Completarea chestionarului se face prin bifarea raspunsului considerat corespunzator optiunii dumneavoastra.

CHESTIONAR de analiza utilizarii resurselor la lectie (Principiul 3 al calitatii)

1. Sala de clasa unde îmi sustin lectiile este corespunzator amenajata?

DA ☐

NU ☐

2. Materialele cu care este dotata clasa sunt adecvate disciplinei?

DA ☐

NU ☐

3. Materialele cu care este dotata clasa sunt actuale (moderne)?

DA ☐

NU ☐

4. Procentul de utilizare a echipamentelor audio video la lectii este:

20% ☐

40% ☐

60% ☐

80% ☐

100% ☐

5. Elevii au acces la materialele din sala de clasa (le pot utiliza)?

DA ☐

NU ☐

6. Procentul cu care utilizez metodele clasice la lectii este:

20% ☐

40% ☐

60% ☐

80% ☐

100% ☐

7. Procentul în care utilizez metodele de învățare activa la lectii este:



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

20% ☐ 40% ☐ 60% ☐ 80% ☐ 100% ☐

8. Țin cont de stilurile de învățare ale elevilor (vizual/auditiv/practic) în predare și în formarea elevilor?

DA ☐

NU ☐

9. Țin cont de nevoile reale ale elevilor în predarea și în formarea elevilor?

DA ☐

NU ☐

10. Aplic egalitatea șanselor lucrând cu o mai mare atenție cu elevii cu nevoi speciale?

DA ☐

NU ☐

Completarea chestionarului se face prin bifarea răspunsului considerat corespunzător opțiunii dumneavoastră.

CHESTIONAR de satisfacție pentru elevi

Pentru îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) din școală vă invită să vă exprimați opiniile, completând acest chestionar.

Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările.

Chestionarele sunt *anonime*, iar informațiile furnizate rămân confidențiale!

1. Dintre aspectele enumerate mai jos, bifați pe cele pozitive, referitoare la activitatea curentă din școală:

- ☐ Cadre didactice bine pregătite metodic
- ☐ Cadre didactice bine pregătite științific
- ☐ Utilizarea de metode didactice noi și variate
- ☐ Nu există discriminări de nici un tip
- ☐ Este aplicată egalitatea șanselor
- ☐ Implicarea elevilor în evaluarea școlară
- ☐ Personal auxiliar amabil și prompt
- ☐ Săli de clasă amenajate pe specificul disciplinei de învățământ
- ☐ Laboratoare bine dotate (informatică, discipline tehnice, ș.a.)
- ☐ Sală de sport modernă
- ☐ Săli de clasă renovate
- ☐ Săli de clasă dotate cu mobilier modular și nou



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

- ☐ Săli de clasă curate
 - ☐ Condiții optime de desfășurare a lecțiilor – căldură, lumină, ș.a.
 - ☐ Existența unor activități extrașcolare de ocuparea timpului liber
 - ☐ Alte aspecte pozitive din școala noastră – precizați care:
-

2. Considerați că aveți acces către toate spațiile de instrucție și educație?

3. Cum vă puteți informa asupra activităților școlare și extrașcolare?

- Prin:
- profesorii clasei
 - profesorul diriginte
 - consiliul elevilor
 - site-ul școlii
 - avizier
 - secretariat
 - altceva _____

4. Ce considerați că este important pentru profesori în evaluarea elevilor (bifați)?

- inițiativa
- creativitatea
- logica
- altceva.....
- acuratețea informației
- abilități de comunicare
- învățarea reproductivă

5. Ce calități apreciezi la profesorii tăi?

6. Aranjați în ordine crescătoare următoarele cauze ale conflictului elev – profesor:

- evaluarea
- antipatia elevului față de profesor
- antipatia profesorului față de elev
- modul de comunicare al profesorului
- modul de comunicare al elevului
- indisciplina elevului

7. Cum sunt rezolvate aceste conflicte?

- elevul este sancționat
 - prin comunicare profesor – elev
 - prin prezentarea situației în consiliul profesorilor clasei
 - prin chemarea părinților la școală
 - altceva _____
-

8. Ce forme de manifestare ale democrației există în școală?

- comunicarea
- alegerea consiliului elevilor
- acces egal la resurse (laboratoare, carti, etc.)
- participare la luarea deciziilor



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : licitranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

- informare cu privire la problemele care îi afectează pe elevi
- desfășurarea unor ore pe baza propunerilor elevilor
- altceva _____

9. Ce apreciezi în primul rând la școala ta?

- activitatea de predare – învățare
- relațiile cu profesorii
- relațiile cu elevii
- pregătirea pentru viață / piața muncii
- altceva _____

10. Ce te nemulțumește în primul rând la școala ta?

- participarea ta la luarea deciziilor
- calitatea predării
- baza materială a școlii
- regulamentul intern
- altceva _____

11. La ce activitate extrașcolară ai participat în anul școlar trecut?

12. Enumerați aspectele care pot fi îmbunătățite, referitoare la activitatea curentă din școală:

Vă mulțumim pentru colaborare!

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI SI DE CONSTRUCȚII IAȘI

COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII

CHESTIONAR PENTRU PARINTI

Va rugam sa ne sprijiniti in eforturile pe care le depunem in vederea imbunatatirii calitatii procesului instructiv-educativ desfasurat in scoala noastra, raspunzand cu sinceritate la urmatoarele intrebari:

1. Ce rol are școala pentru copilul dumneavoastră?

- a) De educare
- b) De transmitere a informațiilor
- c) De supraveghere
- d) De formare de competente

2. Sunteți mulțumit de modul în care este evaluat copilul dumneavoastră?

- a) Da



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

b) Nu. Motivati raspunsul.....

3. Sunteti informat cu privire la drepturile si obligatiile pe care le aveti in calitate de parinte al copilului scolar?

a) Da

b) Nu

4. Cat de des colaboreaza scoala cu familia?

a) Ori de cate ori este nevoie

b) Lunar

c) Semestrial

d) Anual

5. Care sunt metodele prin care scoala pastreaza legatura cu dumneavoastra?

a) Sedinte cu parintii

b) Telefonice

c) Prin scrisori (inclusiv e-mail)

d) Vizite la domiciliu

e) Antrenarea in diverse activitati ale scolii

6. Cum ati caracteriza profesorii care predau la clasa unde invata copilul d-vs ?

a) Sunt calificati

b) Isi fac bine meseria

c) Va solicita sprijinul in activitatile extrascolare

d) Nu respecta elevii si nici parintii

e) Nu tin cont de nevoile elevilor

f) Nu comunica suficient cu familia elevului

g) Nu asigura climatul optim de desfasurare a orelor de curs

h) Altele:.....

8. Ce anume va nemultumeste in ceea ce priveste activitatea scolii?

a) Lipsa colaborarii cu familiile elevilor

b) Igienizarea spatiilor nu este constanta

c) Iarna este frig in clasa

d) Discriminarea elevilor

e) Altele:.....

9. Credeti ca scoala va pregateste copilul pentru viata?

a) Da

b) Nu. Motivati.....

10. Oferă scoala servicii de sprijin educational si psihologic pentru copilul dumneavoastra?

a) Da

b) Nu. Motivati.....

11. Copilul d-vs este in siguranta in incinta scolii? (corpul de cladire al scolii, camin, cantina respectiv curtea scolii)?

a) Da



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

b) Nu – sugestii de imbunatatire:.....

c) Nu stiu

12. Sunteți informat cu privire la oferta educationala a scolii (discipline optionale, activitati extrascolare si proiecte)?

a) Da

b) Partial

c) Deloc

13. In ce masura sunteti multumit de aspectul scolii si de dotarea claselor si a spatiilor auxiliare?

a) Foarte multumit

b) Multumit

c) Deloc multumit

14. Cum apreciati calitatea orelor de curs desfasurate in scoala?

a) Foarte bine

b) Bine

c) Satisfacator

d) Nesatisfacator

15. Cum apreciati calitatea orelor de instruire practica desfasurate in scoala?

a) Foarte bine

b) Bine

c) Satisfacator

d) Nesatisfacator

16. Ce recomandări aveți pentru cadrele didactice privind îmbunătățirea calității activității instructiv-educative?

.....
.....
.....

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

CHESTIONAR PENTRU CADRELE DIDACTICE

1. Cunoașteți misiunea și viziunea școlii în care lucrați?

2. Cunoașteți PAS-ul școlii? Sunteți consultat la revizuirea acestuia?

.....

3. Considerați că țintele stabilite prin PAS sunt relevante și adecvate școlii dvs.?

4. Sunteți consultați/informați în privința întocmirii și utilizării bugetului de venituri și cheltuieli al școlii?

5. Cunoașteți prevederile regulamentului intern de funcționare? Ați fost consultat la întocmirea lui?

.....

7. Care sunt caile de comunicare în școala dvs.? Precizați 2 modalități prin care sunteți informat.

.....



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

9. Cum se face promovarea ofertei educationale a scolii?

10. Sunteti informat privind recrutarea, selecția, normarea, motivarea, disponibilizarea resurselor umane din scoala?

11. Cunoasteti procedurile de asigurare a serviciilor medicale de urgență si de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului?

13. Cunoasteti existența unor proceduri specifice asumate de către toți cei implicați în activitatea unității de învățământ, privind gestionarea situațiilor de criza?

14. Salile de clasa si laboratoarele sunt suficiente pentru desfasurarea eficienta a procesului didactic?

15. Laboratoarele, cabinetele, atelierele sunt adecvate la disciplinele/ modulele cuprinse în planul de învățământ?

16. Dotarea spațiilor școlare este în concordanță cu efectivele de elevi din cadrul formațiunilor de studiu?

17. Spațiile sanitare și dotarea lor sunt corespunzatoare?

18. Scoala are biblioteca? Aveti acces la materialele din dotare?

19. Aveti mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, echipamente și materiale de studiu suficiente pentru disciplina/disciplinele pe care le predati? In ce maura le utilizati la clasa?

22. Aveti acces la rețeaua de calculatoare si echipamente video, pentru desfasurarea unor lectii, pentru documentare și informare în timpul și în afara orelor de profil din programul școlar? Precizati.

23. Aveti acces, în interesul unității școlare, la: telefon, fax, copiator, computer cu scanner și imprimantă?

24. Cunoașteți criteriile de evaluare anuală a activității dvs.? Dacă da, exprimați-vă opinia în legătură cu acestea și cu procedura de stabilire a calificativului anual.

25. Ce stiti despre existența și funcționarea unor parteneriate intre scoala dv. si comunitate?

27. Cum realizati CDL-ul? Realizati revizuirea periodică a acestuia pe baza rezultatelor autoevaluării, ale evaluării formative si summativ?

29. In procesul didactic utilizati autoevaluarea elevilor, evaluarea formativa și feedback-ul pentru optimizarea procesului de învățare?

30. Aplicati in activitatea de predare a programelor de educație diferențiată in functie de necesitati? Exemplificati.....



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

31. Utilizati planuri remediale privind progresul și dezvoltarea elevilor?

.....

32. Cum comunicati elevilor și/sau părinților acestora informatii privind progresul și rezultatele școlare realizate?

.....

34.. Sunteti implicati si consultati in planificarea si realizarea activitatilor extracurriculare ale scolii dv.? Care sunt activitățile extracurriculare și extrașcolare la care participați?

.....

.....

35. Sunteti implicat(a) in proiecte de cercetare științifică sau de dezvoltare, realizate la nivel local, regional, national, international?

36. Participati la activitatile din cadrul catedrei/ cercului metodic/comisiei dirigintilor?

37. Care sunt preocupările dvs. în ceea ce privește formarea continuă și dezvoltarea carierei? Sunteti interesat de cursuri de perfectionare? Cum aflatii despre ele?

.....

.....

38. Sunteti implicat(a) in obtinerea de sponsorizari pentru diversificarea și/sau suplimentarea surselor de finanțare pentru clasa/scoala dv.?

39. Cunoasteti rolul CEAC si modul de functionare? Faceti parte din CEAC?

40. Participati la procesul decizional derulat la nivelul unității de învățământ?

41. Cum vă implicați în viața școlii? Exemplificați aspecte ale contributiei personale.

.....

.....

.....

42. Ce vă place cel mai mult în școala dvs.?

.....

.....

43. Ce ați schimba în școală, dacă ați avea posibilitatea?

.....

.....

.....

.....

.....



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732
Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI SI DE CONSTRUCTII IASI

COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII

CHESTIONAR PENTRU AGENTII ECONOMICI

Agent economic.....

Sediul.....

Reprezentat de

Nr. crt	Intrebarea	Da	Nu	Intr-o oarecare masura
1	Este necesara implicarea comunitatii in formarea profesionala a elevilor?			
2	Elevii sunt implicati in toate activitatile specifice calificarii in care se pregatesc?			
3	Elevii au luat cunostinta de Regulamentul intern al firmei dvs.?			
4	Sunteti implicati in evaluarea pregatirii practice a elevilor?			
5	Elevii cunosc si respecta NTSM?			
6	Au existat cazuri de incalcare a NTSM de catre elevi?			
7	Considerati ca dotarea scolii este suficienta pentru asigurarea pregatirii profesionale a elevilor?			
8	Poate fi asigurata pregatirea profesionala in afara scolii?			
9	Este importanta crearea deprinderii de respectare a disciplinei tehnologice de catre elevi?			
10	Se poate dobandi aceasta deprindere doar in interiorul scolii?			
11	Firma este implicata in vreun proiect de parteneriat educational?			
12	Daca NU, aveti in vedere aceasta implicare in viitor?			



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732
Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

CHESTIONAR PENTRU STABILIREA STILURILOR DE ÎNVĂȚARE

Numele si prenumele _____ Clasa _____

Nu exista raspunsuri corecte sau gresite.

- Raspundeti prin DA sau NU
- Daca nu sunteti hotarâti asupra raspunsului, gânditi-va daca sunteti mai mult de acord cu afirmatia respectiva, sau mai mult dezacord
- Nu exista limita de timp pentru a da raspunsurile, dar în general 20-30 de minute sunt suficiente
- Este obligatoriu sa raspundeti la toate întrebările
- La fiecare întrebare trebuie ales doar un singur raspuns
- Pentru o evaluare corecta, trebuie sa fiti foarte sinceri la acest chestionar

Încercuiti raspunsul cu care sunteti de acord:

1.	Când descrieti o vacanta/ o petrecere unui prieten, vorbiti în detaliu despre muzica, sunetele si zgomotele ascultate acolo?	DA	NU
2.	Gesticulati cu mâinile atunci când vorbiti?	DA	NU
3.	Pentru a fi la curent cu ultimele stiri preferati radioul sau televizorul în locul ziarelor?	DA	NU
4.	Când utilizati un calculator imaginile vizuale (pictograme, imagini din bara de meniuri, sublinieri colorate) sunt importante?	DA	NU
5.	Când va notati anumite informatii, preferati în loc sa scrieti sa folositi diagrame sau imagini reprezentative?	DA	NU
6.	Când jucati „X” si „0” sau „dame” va puteti imagina semnele de „X” si „0” în diferite pozitii?	DA	NU
7.	Va place sa desfaceti în parti componente anumite lucruri si sa reparati diferite obiecte? (de exemplu: bicicleta, motorul masinii, etc.)	DA	NU
8.	Când vreti sa va amintiti ortografia unui cuvânt aveti tendinta sa scrieti acel cuvânt pe o bucata de hârtie, pâna când gasiti ortografia corecta?	DA	NU
9.	Când învatati ceva nou, preferati instructiunile citite cu voce tare, discutiile, sau cursurile orale?	DA	NU
10.	Va place sa asamblati anumite lucruri?	DA	NU
11.	La utilizarea calculatorului credeti ca este util sa fiti avertizati sonor asupra greselilor facute sau când este terminata o anumita operatie?	DA	NU
12.	Când recapitulati, studiatii sau învatati ceva nou, utilizati diagrame sau imagini?	DA	NU
13.	Aveti rapiditate sau eficienta când copiatii pe hârtie anumite informatii?	DA	NU
14.	Când vi se transmite informatie, va amintiti ceea ce vi sa transmis fara a fi necesara repetarea acestei informatii?	DA	NU
15.	Va place sa efectuati activitati fizice în timpul liber?(sport, plimbări, gradinarit, etc.)	DA	NU
16.	Va place sa ascultati muzica în timpul liber?	DA	NU
17.	Când vizitati o galerie sau o expozitie, sau când va uitati la vitrinele magazinelor, va place sa priviti singur în liniste?	DA	NU
18.	Va amintiti mai usor numele oamenilor decât fetele lor?	DA	NU



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

19.	Când ortografiati un cuvânt, scrieti cuvântul pe hârtie înainte?	DA	NU
20.	Va place sa va puteti misca în voie când lucrați?	DA	NU
21.	Învatati sa ortografiati un cuvânt prin pronuntarea acestuia?	DA	NU
22.	Când descrieti o vacanta/ o petrecere unui prieten, vorbiti în detaliu despre cum aratau oamenii, despre hainele lor si despre culorile acestor haine?	DA	NU
23.	Când aveti o sarcina noua de îndeplinit, începeti imediat si rezolvati imediat ceva atunci pe loc?	DA	NU
24.	Învatati mai usor despre ceva daca asistati la o demonstrare practica a unei abilitati anume?	DA	NU
25.	Va amintiti mai usor fetele oamenilor decât numele lor?	DA	NU
26.	Pronuntarea cu voce tare a unor cuvinte va ajuta sa învățati mai bine?	DA	NU
27.	Va place sa demonstrati si sa aratati altora anumite lucruri?	DA	NU
28.	Va plac discutiile si va place sa ascultati opiniile celorlalti?	DA	NU
29.	Pentru îndeplinirea unor sarcini folositi anumite diagrame?	DA	NU
30.	Va place sa jucati diverse roluri?	DA	NU
31.	Va place sa mergeti „pe teren” pentru a afla anumite informatii, decât sa stati într-o biblioteca?	DA	NU
32.	Când vizitati o galerie sau o expozitie, sau când va uitati la vitrinele magazinelor, va place sa vorbiti cu ceilalti despre ceea ce vedeti si sa ascultati opiniile lor?	DA	NU
33.	Urmăriti usor un drum pe o harta?	DA	NU
34.	Pentru a va exprima o parere asupra unui exponat sau a unei sculpturi trebuie sa atingeti obiectul respectiv?	DA	NU
35.	Când cititi o poveste sau un articol, va puteti imagina scenele descrise?	DA	NU
36.	Când îndepliniti anumite sarcini, aveti tendinta de a fredona în surdina un cântec sau de a vorbi cu dumneavoastra însăși?	DA	NU
37.	Va uitati la imaginile dintr-o revista înainte de a va decide cu ce anume sa va îmbracati?	DA	NU
38.	Când va planificati o noua calatorie, va sfatuiti cu cineva în legatura cu locul destinatiei?	DA	NU
39.	Preferati sa fiti activ tot timpul decât sa stati linistit?	DA	NU

Scrieti „1” în dreptul întrebărilor de mai jos la care ati raspuns cu „DA”:

4		1		2	
6		3		5	
8		9		7	
12		11		10	
13		14		15	
17		16		19	
22		18		20	
24		21		23	
25		26		27	
29		28		30	



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

33		32		31	
35		36		34	
37		38		39	
TOTAL		TOTAL		TOTAL	

În tabelul de mai jos scrieti punctajele totale obtinute pe cele 3 coloane:

V	A	P



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

Liceul Tehnologic de Transporturi si de Constructii Iasi

Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii

Fisa de verificare a documentelor / completarea cataloagelor scolare

Nr. crt.	Clasa	Mod de completare				Medii/note		Notare ritmica	Absente	Note la purtare	Respecta regulile de completare	Observatii
		Profesori	Discipline (Module)	Date personale elevi	Nume elevi	Greseli de calcul	Stersaturi					

NOTA: Se noteaza: DA sau NU in rubrica corespunzatoare in functie de situatia catalogului, sau se bifeaza cu "x" daca aceasta corespunde cerintelor de completare.

Completat, Profesor _____



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

Liceul Tehnologic de Transporturi si de Constructii Iasi

Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii

Fisa de verificare a portofoliului cadrelor didactice

Numele cadrului didactic:

Nr. crt.	Domenii	Detalii	Subdetalii	Situatia documetelor	Observatii
	A.Proiectare/ evidenta/eva luare	A1Proiectare	Planificari		
			Proiectarea unităților de învățare		
			Programe școlare pentru discipline opționale (daca este cazul)		
			Proiectarea pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanță		
			Proiectarea pregătirii elevilor ce prezintă dificultăți în învățare		
			Crearea de softuri educaționale in specialitate		
		A 2 Evidență	Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță		
			Performanțe în pregătirea elevilor la concursurile de profil/olimpiade, alte concursuri		
			Rezultate la examene naționale		
			Rezultatele evaluării predictive		
			Rezultatele evaluărilor periodice		
			Graficul de desfășurare a tezelor semestriale		



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

			Inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea programului A.E.L. în cadrul școlii, dacă există condițiile tehnice necesare		
			Evidenta elevilor capabili de performanta		
			Evidenta elevilor care prezintă dificultăți in învățare		
			Orarul săptămânal si al pregatirilor suplimentare		
			Subiecte la teze semestriale (unde este cazul)		
			Fișa de autoevaluare pentru obtinerea calificativului anual si raportul de autoevaluare		
		A.3. Instrumente de evaluare și notare	Chestionare, teste etc.		
			Tipuri diferite de itemi de evaluare, grile, bareme de corectare		
		A.4. Resurse materiale proprii	Manuale, cărți, culegeri, auxiliare curriculare		
			CD-uri, DVD-uri, casete, video, casete audio, folii retroproiector etc.		
			Atragerea de finanțări pentru activități în specialitate		
		A.5. Documente curriculare necesare	Curriculum școlar		
			Ghiduri metodologice de aplicare a programelor școlare		
			Precizări metodologice cu privire la predarea specialității (M.E.N., I.S.J.)		
			Programele pentru examenele naționale		
			Subiecte pentru examene naționale		
		A.6. Activitati extracurricula	Mese rotunde, dezbateri, întâlniri		
			Excursii, drumeții, vizite		



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

	B. Dezvoltare profesională și carieră/CV	re desfășurate în cadrul specialității	Activități desfășurate în vederea realizării echității în educație		
		B.1. Perfecționare metodică	Definitivat, grade didactice, doctorat		
			Cursuri de perfecționare, formare și abilitare curriculară		
			Participări la sesiuni de referate, mese rotunde, simpozioane		
			Participare cu referate la cercurile pedagogice		
			Cercetare științifică		
		B.2. Activitate publicistică	Articole în diverse publicații		
			Cărți în domeniul educațional		
			Caiete metodice / ghiduri metodologice		
		B.3. Documente privind calitatea de	Mentor		
			Tutore		
			Formator local/ județean/ national		
			Propunător de subiecte la concursuri/ olimpiade/ examene naționale		
			Membru în comisia de organizare a concursurilor/olimpiadelor/ examenelor naționale		
			Însoțitor/ supraveghetor al elevilor la concursuri și olimpiade școlare		
			Membru în Comisia națională de specialitate/ comisii de lucru ale I.Ș.J./M.E.N. (contribuții la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ ghiduri, manuale școlare, auxiliare didactice, etc.)		
			Coordonator cerc pedagogic/ metodist/ membru în consiliu consultativ al inspectorului de specialitate		
			Îndrumător reviste școlare/membru în colectivul de redacție al revistelor de specialitate		
			Evaluator manual		



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

			Membru în comisii științifice		
		B.4. Participarea la proiecte și parteneriate	Rezultatele comunicării cu părinții și autoritățile locale concretizate în reducerea abandonului școlar, a delincvenței juvenile, a comportamentelor marginale		
			Proiecte de parteneriat educațional: local/județean/național/internațional		
			Proiecte în cadrul programelor de reformă coordonate de I.Ș.J./M.E.N		
			Coordonarea activităților Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară		
			Integrarea copiilor cu cerințe educative special		
			Realizări în educația adulților și reconversia profesională		
		B.5. Premii și recompense	Gradații de merit, scrisori de mulțumire		
			Diplome acordate la nivel local și județean		

Completat, Profesor _____



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

Liceul Tehnologic de Transporturi si de Constructii Iasi

Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii

Fisa de verificare a registrelor matricole

Nr. Crt.	Criteriul	Numarul registrului/ perioada	Indeplineste criteriul	Nu indeplineste criteriul	Observatii
1	Numarul registrului, volum, ani scolari				
2	Eticheta				
3	Paginarea				
4	Inregistrarea				
5	Completarea datelor elevilor - Pe prima pagina - Pe pagina 2				
6	Completarea PV de la final				
7	Inscrierea corecta a disciplinelor/modulelor de cultura generala si de specialitate				
8	Completarea corecta a rubricii "Mentiuni"				
9	Semnatura director si stampila				
10	Existenta corecturi si stersaturi				

Evaluare realizata la data.....

Semnatura profesorului care a realizat evaluarea.....



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732
Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

FIȘĂ DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI ARIEI CURRICULARE

COMPONENTA	CONȚINUT	OBS
ORGANIZATORICĂ	Structura anului școlar	
	Încadrarea (clase, număr de ore)	
	Orarul	
	Componența comisiei	
MANAGERIALĂ	Rapoartul de activitate pe anul școlar precedent/sem precedent/analiza SWOT	
	Plan managerial	
	Planul operational	
	Atribuțiile membrilor comisiei	
	Monitorizarea activității comisiei/grafic de asistente/ interasistente	
	Lista cu manuale utilizate	
	Lista cu planurile de învățământ/Programe școlare (în vigoare)	
	Lista cu cdi avizate (dacă este cazul)	
OPERAȚIONALĂ	Procese verbale de la sedințele comisiei metodice	
	Proiecte didactice desfășurate la nivel de comisie	
	Teste predictive și analiza lor	
	Planul de remediere	
EXTRACURRICULARĂ	Orarul consultațiilor/pregătirilor pentru examenul de bacalaureat	
	Centralizarea participărilor și rezultatelor de la olimpiade și concursuri școlare	
	Centralizarea participărilor profesorilor din comisie la activitățile comisiei, la sesiuni de comunicări și simpozioane	
	Centralizarea participărilor profesorilor din comisie la proiecte și programe	
FORMARE PROFESIONALĂ	Lista cu calificativele obținute de membrii comisiei	
	Lista cu participările profesorilor din comisie la cursuri de formare	
	Lista cu profesorii din comisie care se perfecționează profesional prin masterate sau doctorate	
	Centralizarea publicațiilor membrilor comisiei	

Verificat, profesor.....



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

Liceul Tehnologic de Transporturi si de Constructii Iasi

FISA DE MONITORIZARE A ORARULUI

Sala de clasa _____ etajul _____			
Numele si prenumele cadrului didactic care efectueaza monitorizarea			
Numele si prenumele cadrului didactic monitorizat			
Data monitorizarii			
Clasa			
Tema lectiei			
Numar total elevi		Numar elevi prezenti	
Constatari			

Semnatura cadrului didactic care efectueaza monitorizarea _____

Semnatura cadrului didactic monitorizat _____



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

FISA DE EVALUARE FINALA A LECTIEI (PENTRU ELEVI)

Disciplina

Data

Profesor

Faceti aprecieri, marcând optiunea dumneavoastra pentru urmatoarele afirmatii:

1. Ma simt mai încrezător în capacitatea mea de învățare și înțelegere:

☐ Puternic dezacord ☐ Dezacord ☐ Neutru acord ☐ Acord deplin

2. Cu o mai bună organizare a timpului s-ar fi putut realiza mai multe în această lecție:

☐ Puternic dezacord ☐ Dezacord ☐ Neutru acord ☐ Acord deplin

3. Am avut deplină libertate de a ne manifesta opiniile în activitățile desfășurate:

☐ Puternic dezacord ☐ Dezacord ☐ Neutru acord ☐ Acord deplin

4. Relația dintre obiectivele propuse și activitățile desfășurate a fost satisfacătoare:

☐ Puternic dezacord ☐ Dezacord ☐ Neutru acord ☐ Acord deplin

5. Materialele de învățare au fost adecvate în activitatea desfășurată:

☐ Puternic dezacord ☐ Dezacord ☐ Neutru acord ☐ Acord deplin

6. Lecția a fost bine organizată:

☐ Puternic dezacord ☐ Dezacord ☐ Neutru acord ☐ Acord deplin

7. A fost insuficient timpul:

☐ Puternic dezacord ☐ Dezacord ☐ Neutru acord ☐ Acord deplin

8. Am primit prea multe informații:

☐ Puternic dezacord ☐ Dezacord ☐ Neutru acord ☐ Acord deplin

9. Am făcut suficiente aplicații la noțiunile teoretice învățate:

☐ Puternic dezacord ☐ Dezacord ☐ Neutru acord ☐ Acord deplin



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

10. Sugestiile mele pentru viitoarele lectii sunt:

11. La sfârșitul acestei lectii starea mea este:



Observatie: Prezenta fisa se va completa de catre fiecare elev la lectia pentru care se doreste aceasta evaluare.

FISA DE EVALUARE FINALA A LECTIEI (PENTRU PROFESORI)

Disciplina

Data

Profesor

Faceti aprecieri, marcând optiunea dumneavoastra, pentru urmatoarele afirmatii:

1. Cu o mai buna organizare a timpului as fi putut realiza mai multe în aceasta lectie:

☐ Puternic dezacord ☐ Dezacord ☐ Neutru acord ☐ Acord deplin

2. Relatia dintre obiectivele propuse si activitatile desfasurate a fost satisfacatoare:

☐ Puternic dezacord ☐ Dezacord ☐ Neutru acord ☐ Acord deplin

3. Materialele de învățare au fost utile în activitatea desfasurata:

☐ Puternic dezacord ☐ Dezacord ☐ Neutru acord ☐ Acord deplin

4. Lectia a fost bine organizata:

☐ Puternic dezacord ☐ Dezacord ☐ Neutru acord ☐ Acord deplin

5. Voi încerca de acum înainte sa utilizez computerul în procesul didactic:

☐ Puternic dezacord ☐ Dezacord ☐ Neutru acord ☐ Acord deplin

6. A fost insuficient timpul:

☐ Puternic dezacord ☐ Dezacord ☐ Neutru acord ☐ Acord deplin



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

7. Am oferit prea multe informatii:

☐

Puternic dezacord

☐

Dezacord

☐

Neutru acord

☐

Acord deplii

8. Am facut suficiente aplicatii la notiunile teoretice predate:

☐

Puternic dezacord

☐

Dezacord

☐

Neutru acord

☐

Acord deplin

9. Voi avea în vedere pentru viitoarele lectii:

--

10. La sfârșitul acestei lectii starea mea este:



--	--	--

Observatie: Prezenta fisa se va completa de catre profesorul care a sustinut lectia pentru care se doreste aceasta evaluare.

FISA DE ANALIZA A PUNCTELOR TARI / ASPECTELOR DE ÎMBUNATĂȚIT

NUMELE SI PRENUMELE PROFESORULUI

DISCIPLINA

ANUL SCOLAR

DATA

LECTIA

CLASA.....

PUNCTE TARI	ASPECTE DE ÎMBUNATĂȚIT



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

--	--

COMPLETAT,

PROFESOR _____

Observatie: Prezenta fisa se va completa de catre profesorul care a sustinut lectia pentru care se doreste aceasta evaluare si însoteste fisa anterioara.

Lista de materiale necesare în dosarul personal al profesorului (dovezi pe program de învățare si activitate educativa)

MATERIALE PENTRU DIRIGINȚI (activitate educativa):

- tabele nominale semnate de elevi pentru luarea la cunostinta asupra:
 - -regulamentului scolar
 - -planuri cadru, programe scolare, orar scolar
- chestionar pentru stabilirea stilului de învățare la elevi (însoțite de raspunsurile elevilor)
- fise pentru optiuni CDS-procese verbale ale întrunirilor Consiliului Profesorilor clasei (dir. adj.)
- procese verbale pentru discutarea situatiei scolare la sfârșitul semestrului I – elevii au luat la cunostinta de situatia scolara
- chestionare pentru stiluri de învățare



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

MATERIALE PENTRU PROFESORI (programe de învățare):

Dosarul personal va cuprinde:

- programe scolare
- planificari calendaristice
- planificari pe unitati de învățare
- cel puțin un plan de lectie complet
- modele de teste: initiale, pe parcurs,
- modele de fise de lucru
- catalog personal (daca este cazul)
- analiza punctelor tari/aspectelor de îmbunătățit a câtorva lectii*

*Observatie: pentru analiza punctelor tari/aspectelor de îmbunătățit referitoare la o lectie puteti avea în vedere: -Pregatirea de specialitate -Pregatirea metodică -Modul de realizare al planificarilor / proiectarea didactică -Modul de organizare si utilizarea resurselor – materiale (sala, aparatura, materiale de învățare), de timp (împartirea orei, atingerea obiectivelor), umane (organizarea colectivului de elevi), financiare (daca este cazul)

- fise de evaluare (pentru elevi si pentru profesori) a câtorva lectii
- câteva fise de notare paralela (elev-elev, elev-profesor)
- chestionare pentru managementul comunicării
- Chestionare pentru analiza inter-relationării resurselor umane
- Situatii statistice care sa cuprinda: media notelor la testul initial, media semestrului întâi – pe clase; idem pentru semestrul al II-lea (rubrica necompletata)
- Diverse fise si chestionare aplicate de profesor în activitate
- Alte documente

LISTA DOVEZILOR CORELATE CU PRINCIPIILE CALITATII

- Orarul scolii – diriginte
- Materiale de marketing-ul scolii (oferte scolare, pliante, s.a.) ■ Aviziere
- Teste initiale
- Teste pentru stabilirea stilului de învățare (chestionare)
- Planificari, curriculum
- ROFUIP si ROI (Regulamentul de ordine interioara), însoțite de tabele de luare la cunostinta
- Modele de teste
- Fise de activitate elev
- Prezentare nomenclator calificari
- Dosare examene de diferenta
- Baza de date cu situatia absolventilor - insertie
- Procese verbale
- Procese verbale ale lectiilor deschise, ale consiliilor profesorale, ale întâlnirilor diverselor comisii



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-23732

Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiasi.ro>

- Planificarea unitatii de învățare
- Fise de lucru (de teorie, de exercitii, s.a) cu pasi mici (etapizate) întocmite dupa categoria de grupa din care fac parte elevii (de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale), daca este cazul
- Utilizarea strategiilor pentru învățarea centrata pe elev, în grupe de lucru si în diferite contexte
- Utilizarea resurselor materiale / materiale vizuale:
- Resurse materiale – aparatura: videoproiector, computer (PC), flipchart, truse , diferite aparate
- Materiale de învățare: fise de lucru, carti, articole, utilizare internet – preluare materiale s.a.
- Modalitati de lucru:
 - o traditional (cu întreaga clasa)
 - o activitate de proiect
 - o lucrul în grupe
- Orarul activitatilor suplimentare (recuperare, performanta)
- Aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (auto-notarea activitatilor proprii dupa barem)
- Cataloagele scolare
- Mapele de lucru ale elevilor – cuprind: teste initiale, lucrari (teste) pe parcurs, fise de lucru, lucrari scrise semestriale, s.a.